

REGULAMIN

w sprawie zasad przeprowadzenia Konkursu, na długoterminowy najem części terenu Parku Śląskiego w Chorzowie.

I. Organizator

1. Organizatorem Konkursu, jest Park Śląski im. Gen. Jerzego Ziętka S.A. w Chorzowie z siedzibą przy Alei Różanej 2 w Chorzowie.
2. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu licytacji.
3. Organizator powoła do przeprowadzenia Konkursu, w tym licytacji, Komisję.

II. Tryb Konkursu

Konkurs składa się z dwóch etapów:

I etap - przystąpienie do Konkursu

1. Złożenie przez uczestników dokumentów zawierających:
 - a. Oświadczenie uczestnika o przystąpieniu do konkursu (Załącznik nr 1 do Regulaminu)
 - b. w przypadku podmiotów prawnych aktualne dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania,
 - c. potwierdzenie wpłaty wadium.
2. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem wskazanym w Ogłoszeniu Konkursu.
 - a. w siedzibie Parku Śląskiego przy Alei Różanej 2 w Chorzowie
 - b. listownie na adres: Park Śląski im. Gen. Jerzego Ziętka S.A., Aleja Różana 2, 41 - 501 Chorzów; w terminie określonym w Ogłoszeniu Konkursu (decyduje data wpływu do siedziby Organizatora).
3. Komisja w siedzibie Organizatora przy Alei Różanej 2, dokona weryfikacji kompletności i poprawności złożonych dokumentów.

II etap - licytacja ustna.

1. Komisja dopuści do II etapu, Uczestników, którzy spełniają warunki udziału w Konkursie oraz złożyli komplet wymaganych dokumentów.
2. Licytacja odbędzie się w siedzibie Organizatora przy Alei Różanej 2 w Chorzowie, w terminie określonym w Ogłoszeniu Konkursu.

III. Uczestnicy licytacji

1. W licytacji mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.
3. Z Konkursu mogą być wykluczeni Uczestnicy, którzy w okresie poprzedzającym Konkurs prowadzili działalność gospodarczą na terenie Organizatora bez zawarcia stosownych umów w tym zakresie z Organizatorem i/lub znajdują się wobec Organizatora w opóźnieniu z zapłatą należności. Wykluczeniu mogą podlegać także Uczestnicy powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami co do których mogłoby dojść do wykluczenia wg zdania powyżej, w tym wspólnicy lub członkowie organów spółek, prokurenci, pełnomocnicy, a także małżonek, rodzeństwo, zstępny lub wstępny.

IV. Przebieg licytacji

1. Licytacja ma formę ustną.
2. Licytowane stawki stanowią miesięczny czynsz netto.
3. Przewodniczący Komisji otwiera licytację, podając uczestnikom licytacji jej warunki oraz wskazując członków Komisji.
4. Przewodniczący Komisji przed rozpoczęciem licytacji podaje cenę wywoławczą.
5. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.
6. Każdy uczestnik licytacji związany jest swoją najwyższą ofertą do czasu zawarcia pisemnej umowy najmu z uczestnikiem, który zaoferował najwyższą stawkę.
7. Wysokość postąpienia stanowi kwota 100,00 zł netto (słownie sto złotych 00/100) lub jej wielokrotność.
8. Licytację wygrywa uczestnik licytacji, który zgłosił najwyższą kwotę.
9. Przewodniczący zamyka licytację przedmiotu licytacji i ogłasza podmiot, który wygrał licytację oraz wskazuje wylicytowaną cenę.
10. Organizator zawiadomi drogą mailową uczestnika, o terminie zawarcia pisemnej umowy najmu. Uczestnik, który nie stawia się w terminie wskazanym przez Organizatora traci prawo do zawarcia umowy.

V. Wadium

W celu udziału w licytacji Uczestnik jest zobowiązany do wpłaty wadium w wysokości 50 % kwoty wywoławczej brutto.

1. Wpłaty wadium należy dokonać na rachunek bankowy Organizatora prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. nr konta: 90 1050 1214 1000 0010 0000 0685.
2. Brak wpłaty wadium jest równoznaczny z niedopuszczeniem uczestnika do licytacji.
3. Uczestnikowi, który wygra licytację, wpłacone wadium zostanie zarachowane na poczet Kaucji (pozostałą część Kaucji uczestnik wpłaci zgodnie z OWU). Pozostałym uczestnikom Konkursu wadium zostanie zwrócone (bez odsetek) w terminie 14 dni od zakończenia licytacji.
4. Wadium przepada na rzecz Organizatora w razie uchylenia się uczestnika, który wygrał licytację od zawarcia Umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.

VI. Postanowienia końcowe

1. Komisja przeprowadzająca licytację sporządza Protokół z Licytacji, w którym określa:
 - a. termin i miejsce licytacji oraz datę sporządzenia protokołu,
 - b. przedmiot licytacji,
 - c. imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę uczestnika, który zaoferował najwyższą kwotę za przedmiot licytacji,
 - d. imiona, nazwiska i podpisy członków Komisji.
2. Uczestnik licytacji może zakwestionować czynności związane z jej przeprowadzeniem do Organizatora wyłącznie w dniu licytacji.
3. Organizator może unieważnić Konkurs, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w Regulaminie.
4. Protokół z Licytacji stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy najmu.
5. Pisemna umowa najmu zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Organizatora, jednak nie później niż do dnia 31marca 2026r.
6. W przypadku gdy Uczestnik, który wygrał licytację i nie zawarł umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora, traci prawa wynikające z wygrania licytacji. W takiej sytuacji prawo zawarcia umowy najmu uzyskuje Uczestnik, który zaproponował kolejno najwyższą stawkę w licytacji.
7. W licytacji nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji.

8. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do licytacji i zaoferuje stawkę wywoławczą.
9. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania licytacji przed jej rozpoczęciem, bez podawania przyczyny.
10. Organizator zastrzega, iż w wypadku nierozstrzygnięcia Konkursu, np. w związku z brakiem Uczestników, może wynająć Teren bez przeprowadzania dodatkowego Konkursu oraz na zasadach odmiennych niż określone w Ogłoszeniu i Regulaminie.
11. Dodatkowych informacji udzielają:
 - Anna Olender (tel.: 666 031 127, e-mail: anna.olender@parkslaski.pl).
 - Dominika Balcerzak (tel.: 784 531 666, e-mail: dominika.balcerzak@parkslaski.pl).
 - Monika Weisman (tel.: 666 031 469, e-mail: monika.weisman@parkslaski.pl).

Załącznik nr 1 – wzór oświadczenia

Załącznik nr 2 – wzór Umowy Najmu