

## REGULAMIN

w sprawie zasad przeprowadzenia Konkursu, na najem części terenu Parku Śląskiego S.A. z siedzibą w Chorzowie.

### I. Organizator

1. Organizatorem Konkursu jest:  
**Park Śląski S.A.**  
**Aleja Różana 2**  
**41 - 501 Chorzów**  
**NIP: 6270012163**  
**REGON: 000150194**  
**KRS: 0000169777, Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**
2. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu licytacji.
3. Organizator powoła do przeprowadzenia Konkursu Komisję.

### II. Tryb Konkursu

Konkurs składa się z dwóch etapów:

I etap - przystąpienie do Konkursu

1. Złożenie przez Uczestników dokumentów zawierających:
  - a. Formularz Ofertowy do konkursu (Załącznik nr 1 do Regulaminu)
  - b. w przypadku podmiotów prawnych aktualne dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania,
  - c. potwierdzenie wpłaty wadium.
2. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem wskazanym w Ogłoszeniu Konkursu.
  - a. w siedzibie Spółki. przy Alei Różanej 2 w Parku Śląskim S.A. w Chorzowie;
  - b. listownie na adres: Park Śląski S.A., Aleja Różana 2, 41 - 501 Chorzów; w terminie określonym w Ogłoszeniu Konkursu (decyduje data wpływu do siedziby Organizatora).
3. Komisja w siedzibie Organizatora przy Al. Różanej 2 w Parku Śląskim S.A. w Chorzowie dokona weryfikacji kompletności i poprawności złożonych dokumentów.
4. W przypadku Ofert posiadających braki formalne bądź niezgodnych z Regulaminem, Park Śląski S.A. wezwie niezwłocznie Uczestnika do poprawienia lub uzupełnienia

Oferty w tym zakresie. Oferta niepoprawiona bądź nieuzupełniona w wyznaczonym terminie zostanie pozostawiona bez rozpoznania.

II etap - licytacja ustna.

1. Komisja dopuści do II etapu, Uczestników, którzy spełniają warunki udziału w Konkursie oraz złożyli komplet wymaganych dokumentów.
2. Licytacja odbędzie się w siedzibie Organizatora przy Alei Różanej 2 w Parku Śląskim w Chorzowie, w terminie określonym w Ogłoszeniu Konkursu.

### **III. Uczestnicy Konkursu**

1. W Konkursie mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Formularz Ofertowy w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.
3. W Konkursie nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji.
4. Z Konkursu mogą być wykluczeni Uczestnicy, którzy w okresie poprzedzającym Konkurs prowadzili działalność gospodarczą na terenie Organizatora bez zawarcia stosownych umów w tym zakresie z Organizatorem i/lub znajdują się wobec Organizatora w opóźnieniu z zapłatą należności. Wykluczeniu mogą podlegać także Uczestnicy powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami co do których mogłoby dojść do wykluczenia wg zdania powyżej, w tym wspólnicy lub członkowie organów spółek, prokurenci, pełnomocnicy, a także małżonek, rodzeństwo, zstępny lub wstępny.
5. Z Konkursu mogą być także wykluczeni Uczestnicy, którzy wzięli udział we wcześniejszym Konkursie i uchylili się od zawarcia Umowy – na przestrzeni ostatnich 3 lat. Wykluczeniu mogą podlegać także Uczestnicy powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami co do których mogłoby dojść do wykluczenia wg zdania powyżej, w tym wspólnicy lub członkowie organów spółek, prokurenci, pełnomocnicy, a także małżonek, rodzeństwo, zstępny lub wstępny.

### **IV. Przebieg licytacji**

1. Licytacja ma formę ustną.
2. Licytowane stawki stanowią miesięczną stawkę czynszu.
3. Przewodniczący Komisji otwiera licytację, podając uczestnikom licytacji jej warunki oraz wskazując członków Komisji.

4. Przewodniczący Komisji przed rozpoczęciem licytacji podaje cenę wywoławczą.
5. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.
6. Każdy uczestnik licytacji związany jest swoją najwyższą ofertą do czasu zawarcia pisemnej umowy najmu z Uczestnikiem, który zaoferował najwyższą stawkę.
7. Wysokość postąpienia stanowi kwota 200,00 zł netto (dwieście złotych 00/100) lub jej wielokrotność.
8. Licytację wygrywa uczestnik licytacji, który zgłosił najwyższą stawkę.
9. Przewodniczący zamyka licytację przedmiotu licytacji i ogłasza osobę, która licytację wygrała oraz wskazuje wylicytowaną stawkę.
10. Organizator zawiadomi Uczestnika, o terminie i miejscu pisemnej akceptacji warunków umowy najmu. Uczestnik, który nie stawi się bez usprawiedliwienia w zterminie i miejscu podanym w zawiadomieniu traci prawo do zawarcia umowy.
11. W przypadku gdy Uczestnik, który wygrał licytację i pisemnie nie zaakceptował warunków umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora, traci prawa wynikające z wygrania licytacji. W takiej sytuacji prawo zawarcia umowy najmu uzyskuje Uczestnik, który zaproponował kolejno najwyższą stawkę w licytacji.

## **V. Wadium**

W celu udziału w licytacji Uczestnik jest zobowiązany do wpłaty wadium w wysokości kwoty wskazanej w ogłoszeniu.

1. Wpłaty wadium należy dokonać na rachunek bankowy Organizatora prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. nr konta: 90 1050 1214 1000 0010 0000 0685, lub wpłacić w kasie w siedzibie Organizatora przy Alei Różanej 2 w Parku Śląskim S.A. w Chorzowie.
2. Brak wpłaty wadium jest równoznaczny z niedopuszczeniem Uczestnika do licytacji.
3. Uczestnikowi, który wygra Konkurs, wpłacone wadium zostanie zarachowane na poczet Kaucji (pozostałą część Kaucji uczestnik wpłaci zgodnie z OWU). Pozostałym Uczestnikom Konkursu wadium zostanie zwrócone (bez odsetek) w terminie 14 dni od zakończenia licytacji.
4. Wadium przepada na rzecz Organizatora w razie uchylecia się Uczestnika, który wygrał Konkurs od zawarcia Umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Komisja przeprowadzająca Konkurs sporządza Protokół z Konkursu, w którym określa:
  - a. termin i miejsce weryfikacji ofert oraz datę sporządzenia protokołu,
  - b. przedmiot Konkursu,
  - c. imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę Uczestnika, z którym zostanie zawarta umowa najmu.
  - d. imiona, nazwiska i podpisy członków Komisji.
2. Organizator może unieważnić Konkurs, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w Regulaminie.
3. Protokół z Konkursu stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy najmu.
4. Pisemna umowa najmu zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Organizatora.
5. Konkurs jest ważny bez względu na liczbę złożonych ofert, jeżeli chociaż jeden Uczestnik zaoferował stawkę wywoławczą.
6. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu bez wybrania którejkolwiek z Ofert lub do zmiany jego warunków bez podania przyczyn w dowolnym terminie.
7. Decyzje Komisji, potwierdzone przez Zarząd Parku Śląskiego S.A., są ostateczne i nieodwołalne
8. Treść Regulaminu nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów prawa.
9. Dodatkowych informacji udzielają:
  - Anna Olender (tel.: 666 031 127, e-mail: [anna.olender@parkslaski.pl](mailto:anna.olender@parkslaski.pl))
  - Dominika Balcerzak (tel. 784 531 666, e-mail: [dominika.balcerzak@parkslaski.pl](mailto:dominika.balcerzak@parkslaski.pl))
  - Monika Weisman (tel. 666 031 469, email: [monika.weisman@parkslaski.pl](mailto:monika.weisman@parkslaski.pl))

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt Umowy Najmu