

169/12/2019

4

ZARZĄDZENIE nr/2019

Zarządu Spółki

Wojewódzki Park Kultury i Wypoczynku im. Gen. Jerzego Ziętka S.A.

w Chorzowie

z dnia ... 30 KWI. 2019 ... roku

w sprawie: **ustalenia Regulaminu Niestrzeżonych Stref Parkingowych.**

Zarząd Wojewódzkiego Parku Kultury i Wypoczynku im. Gen. Jerzego Ziętka S.A. w Chorzowie zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin Niestrzeżonych Stref Parkingowych (zwanym dalej „Regulaminem”) na terenie Spółki Wojewódzki Park Kultury i Wypoczynku im. Gen. J. Ziętka w Chorzowie wraz z załącznikami, które stanowią:
 - a) Cennik opłat za parkowanie na terenie Spółki - określony w Regulaminie, jako załącznik nr 1
 - b) Oświadczenie – określone w Regulaminie, jako załącznik nr 2.
2. Treść Regulaminu wraz z Cennik opłat za parkowanie na terenie Spółki oraz Oświadczeniem stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Wykonanie Zarządzenia poleca się Dyrektorowi właściwemu ds. Administracji.
2. Treść Zarządzenia wraz z załącznikami zostaje przekazana do wiadomości wszystkim komórkom organizacyjnym Spółki Wojewódzki Park Kultury i Wypoczynku im. Gen. Jerzego Ziętka S.A. w Chorzowie oraz zostaje zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki i na stronie internetowej Spółki.

§ 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc poprzedni Regulamin oraz Cennik opłat za parkowanie na terenie Spółki, w kształcie przyjętym Zarządzeniem Zarządu nr 12/2015 z dnia 12 maja 2015 roku.

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Opalka

WICEPREZES ZARZĄDU

Marek Widuch

REGULAMIN

NIESTRZEŻONYCH STREF PARKINGOWYCH

§ 1.

1. Teren niestrzeżonych Stref parkingowych (zwanymi dalej „Parkingiem”) stanowi integralną część Wojewódzkiego Parku Kultury i Wypoczynku im. Gen. Jerzego Ziętka w Chorzowie (zwanego dalej Parkiem). Na terenie Parku, zgodnie z zasadami ruchu drogowego określonymi w ustawie Prawo o ruchu drogowym, obowiązuje strefa zamieszkania.
2. Ustala się następujące Strefy:
 - a. Strefa Stadion;
 - b. Strefa Główna;
 - c. Strefa Złota;
 - d. Strefa Planetarium.

§ 2.

Parkingiem zarządza Wojewódzki Park Kultury i Wypoczynku im. Gen. Jerzego Ziętka S.A. z siedzibą w Chorzowie (41 - 501) przy Al. Różanej 2 (zwana dalej „WPKiW”).

§ 3.

1. Poprzez wjazd na Parking dochodzi do zawarcia umowy na odpłatne korzystanie z miejsca postojowego, która kończy się wraz z uiszczeniem opłaty parkingowej i wyjazdem z Parkingu.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na Parking wyraża zgodę na warunki Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. Wjazd na Parking możliwy jest wyłącznie w celu parkowania na miejscach do tego wyznaczonych.

§ 4.

1. Parking jest niestrzeżony, płatny.
2. Pojazdy należy pozostawiać wyłącznie na miejscach do tego wyznaczonych.
3. Nie należy pozostawiać w pojazdach biletów parkingowych. Pojazd powinien być zamknięty, a jego zawartość zabezpieczona. Cenne przedmioty nie powinny znajdować się na widoku.
4. W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie.
5. WPKiW nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na Parkingu pojazdów mechanicznych jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
6. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone zarządzającemu oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.

§ 5.

1. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku (24h/dobę).
2. Na Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących wszelkiego rodzaju broń palną oraz materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne, chyba że posiadacz ma stosowne zezwolenie i znajdujący się w pojeździe niebezpieczny materiał jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6.

1. Na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązuje maksymalna prędkość poruszania się pojazdów do 20 km/h.
2. Kierowca pojazdu korzystający z Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (Ochrona, Policja).

§ 7.

1. Wjeżdżając na Parking należy obowiązkowo:
 - a. zatrzymać się przed zaporą punktu poboru opłat przy automacie biletowym lub czytniku kart magnetycznych, a w wypadku, gdy system parkingowy nie działa na danym punkcie poboru opłat przy operatorze Parkingu;
 - b. uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego, przyłożenie karty magnetycznej do czytnika lub uiszczenie opłaty w wypadkach wskazanych w Cenniku;
 - c. zachować bilet parkingowy;
 - d. pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu. Jednoczesny przejazd dwóch lub więcej pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i/lub systemu automatycznej obsługi Parkingu.
2. Wydany bilet upoważniający do wjazdu jest elementem systemu parkingowego Parku i służy do rozliczenia wjazdu na teren Parku. Bilet stanowi własność WPKiW.

§ 8.

1. Wyjeżdżając z Parkingu należy obowiązkowo:
 - a. udać się do punktu poboru opłat, poprzez który nastąpił wjazd na Parking. Wyjazd i wjazd z Parkingu odbywa się wyłącznie przez ten sam punkt poboru opłat;
 - b. zatrzymać się przed zaporą;
 - c. podać bilet parkingowy operatorowi Parkingu lub przyłożyć kartę magnetyczną do czytnika; rozliczenie biletu rozpoczyna się w momencie przekazania biletu operatorowi; bilet nie podlega zwrotu;
 - d. uiścić opłatę u operatora Parkingu lub uprzednio zatwierdzić bilet parkingowy w walidatorach umieszczonych w wybranych obiektach na terenie Parku, na zasadach określonych przez podmioty zarządzające tymi obiektami, chyba że nastąpiło uiszczenie opłaty w wypadkach wskazanych w Cenniku;
 - e. pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu. Jednoczesny przejazd dwóch lub więcej pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu lub systemu automatycznej obsługi Parkingu.
2. Zatwierdzenie biletu parkingowego w walidatorze:
 - a. po zatwierdzeniu biletu parkingowego w walidatorze należy opuścić Parking w przeciągu 15 minut od dokonania zatwierdzenia, na zasadach określonych w § 8 ust. 1;
 - b. w przypadku przekroczenia czasu 15 minut na opuszczenie Parkingu naliczona zostanie opłata parkingowa w wysokości zgodnej z Cennikiem.

§ 9.

1. Wysokość opłaty parkingowej określa Cennik, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
Ceny określone w Cenniku są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT.

2. Faktury VAT za usługę parkingową zostają wystawione na życzenie klienta w siedzibie WPKiW na podstawie oryginału paragonu w terminie do 30 dni od jego wystawienia;
3. W wypadku wyjazdu z Parkingu w czasie do 15 minut od wjazdu na Parking nie jest pobierana opłata parkingowa, pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w § 8 ust. 1;
4. Za zagubienie biletu parkingowego lub jego zniszczenie w stopniu uniemożliwiającym odczytanie pobierana jest opłata dodatkowa.
5. Nieważnym biletem jest bilet pobrany z innego punktu poboru opłat niż punkt, przez który odbywa się wyjazd z Parkingu. W powyższym wypadku pobierana jest opłata dodatkowa.
6. Opłata parkingowa nie jest pobierana od osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności. Osoba taka zobowiązana jest na wezwanie obsługi Parkingu do przedstawienia Karty parkingowej osoby niepełnosprawnej wydanej przez stosowne organy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Osoby niepełnosprawne nie są zwolnione z obowiązku przestrzegania zasad określonych w § 8 ust. 1 Regulaminu. Za zagubienie biletu parkingowego lub jego zniszczenie, jak również w przypadku posługiwania się nieważnym biletem pobierana jest opłata dodatkowa zgodnie z treścią § 9 ust. 4 Regulaminu.
7. Wobec klientów uchylających się od uiszczenia opłaty będą podejmowane stosowne czynności formalnoprawne.
8. WPKiW zastrzega sobie prawo do anulowania opłaty, o której mowa w ust. 4 oraz ust. 5 niniejszego paragrafu. Powyższe ma miejsce tylko i wyłącznie w uzasadnianych przypadkach, po uprzednim zgłoszeniu wyjaśnień w formie pisemnej na adres WPKiW wskazany w § 2 Regulaminu w terminie do 7 dni od dnia, w którym powstał obowiązek zapłaty. Wyjaśnienia zgłoszone po terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

§ 10.

W przypadku odmowy zapłaty bądź braku środków WPKiW przekazuje klientowi do uzupełnienia OŚWIADCZENIE, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W przypadku odmowy uzupełnienia ww. oświadczenia, WPKiW zastrzega możliwość zawiadomienia organów Policji celem podjęcia stosownych czynności.

§ 11.

Regulamin i Cennik Parkingu pozostają do wglądu u obsługi Parkingu i na stronie internetowej WPKiW, pod adresem: <http://parkslaski.pl/>.

§ 12.

1. W przypadku uszkodzenia systemu automatycznej obsługi Parkingu – operatorzy zgłaszają awarię bezpośrednio przełożonemu, a na Parkingu obowiązuje ręczne wydawanie przez operatorów Parkingu dowodów wjazdu oraz kasowanie opłat za potwierdzeniem pobranej należności poprzez wydanie paragonu fiskalnego.
2. W przypadku uszkodzenia elementów systemu parkingowego przez osoby korzystające z infrastruktury parkingowej zostaje spisane Oświadczenie o dokonaniu szkody przez sprawcę. WPKiW zastrzega możliwość wezwania patrolu Policji.

§ 13.

Z opłat parkingowych zwolnione są następujące osoby lub pojazdy:

- a. pojazdy posiadające zezwolenia wydane zgodnie z zasadami określonymi przez WPKiW;

- b. pojazdy służb ratowniczych będące w akcji;
- c. pojazdy służb państwowych (Policja, BOR, CBA, itp.) w celach służbowych;
- d. osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, posiadające Kartę parkingową osoby niepełnosprawnej wydanej przez stosowne organy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 9 ust. 4 oraz ust. 5 niniejszego Regulaminu.

§ 14.

Nie wolno parkować pojazdu:

- a. na drogach dojazdowych i wewnętrznych;
- b. na miejscach wydzielonych i oznakowanych za wyjątkiem pojazdów do tego upoważnionych;
- c. w miejscach, w których zaparkowanie pojazdu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia.

§ 15.

Za niezgodne z Regulaminem uważa się takie zaparkowanie pojazdu, które wywołuje lub może wywołać bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia. W powyższym przypadku WPKiW zastrzega możliwość zawiadomienia organów Policji, celem podjęcia stosownych czynności.

§ 16

W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji na Parkingu zostają, aż do odwołania, zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a operatorzy Parkingu wskazują i umożliwiają dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji.

§ 17

Na terenie Parkingu zabronione jest:

- a. pozostawianie pojazdów z pracującym silnikiem;
- b. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
- c. pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki;
- d. na miejscach parkingowych oraz drogach dojazdowych i wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa, oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu.

§ 18

1. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do administracji WPKiW (tel.: 666 031 517) lub na adres wskazany w § 2.

§ 19

1. Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Spółki Wojewódzki Parku Kultury i Wypoczynku im. Gen. J. Ziętka S.A. w Chorzowie w drodze Zarządzenia nr^{4/2019} z dnia ^{30.04.2019} roku i obowiązuje z dniem jego podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie Zarządu Spółki Wojewódzki Parku Kultury i Wypoczynku im. Gen. J. Ziętka S.A. w Chorzowie nr 12/2015 z dnia 12 maja 2015 r.

PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Opałka

WICEPREZES ZARZĄDU
Marek Widuch

- b) uiszczenia opłaty jednorazowej w wysokości 20,00 zł (słowie: dwadzieścia złotych zero groszy) za pojazd powyżej 7,5 tony
2. Zasady uiszczania opłaty ryczałtowej przez Kontrahentów:
- Kontrahent zobowiązany jest do zakupu od WPKiW S.A. walidatora, w którym klienci dokonywać będą zatwierdzenia biletów parkingowych, na zasadach określonych przez WPKiW S.A.;
 - Kontrahent zobowiązany jest do ustalenia zasad regulujących możliwość zatwierdzenia przez swoich klientów biletów parkingowych w posiadanym walidatorze i podania ich do wiadomości swoich klientów;
 - rozliczenia Kontrahenta z WPKiW S.A. następować będą w cyklach miesięcznych (miesiąc kalendarzowy);
 - w wypadku parkowania w danym okresie rozliczeniowym większej ilości pojazdów niż wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu (wielokrotność liczby 35), pobierana będzie wielokrotność opłaty wskazanej w ust. 1 powyżej;
 - wyjazd z Parku powinien odbywać się tylko i wyłącznie tym samym punktem poboru opłat, którym odbywał się wjazd;
 - w przypadku wyjazdu innym punktem poboru opłat bilet parkingowy traci ważność.
Nieważny bilet z pieczętką nie jest wliczany do puli ryczałtowej;
 - Kontrahenci WPKiW S.A są zobowiązani poinformować o zasadach wjazdu i wyjazdu z terenu Parku swoich klientów oraz osoby, którym dokonują opieczetowania biletu parkingowego.

§ 4.

- Za zagubienie biletu parkingowego lub jego zniszczenie w stopniu uniemożliwiającym odczytanie pobierana jest opłata dodatkowa w kwocie 50 zł (pięćdziesiąt złotych).
- Nieważnym biletem jest bilet pobrany z innego punktu poboru opłat niż punkt, przez który odbywa się wyjazd z parkingu. W powyższym wypadku pobierana jest opłata dodatkowa w kwocie 50 zł (pięćdziesiąt złotych).

§ 5.

- Cennik stanowi załącznik do Regulaminu Niestrzeżonych Stref Parkingowych.
- Cennik został zatwierdzony przez Zarząd Spółki Wojewódzki Park Kultury i Wypoczynku im. Gen. J. Ziętka S.A. w Chorzowie w drodze Zarządzenia nr^{4/2019} z dnia ^{20.04.2019} roku i obowiązuje z dniem jego podpisania.
- Traci moc Zarządzenie Zarządu Zarząd Spółki Wojewódzki Park Kultury i Wypoczynku im. Gen. J. Ziętka S.A. w Chorzowie nr 12/2015 z dnia 12 maja 2015 r.

PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Opatka

WICEPREZES ZARZĄDU
Marek Widuch

**Cennik opłat za parkowanie na terenie
Spółki Wojewódzki Park Kultury i Wypoczynku im. Gen. J. Ziętka S.A
w Chorzowie**

Zarząd Wojewódzkiego Parku Kultury i Wypoczynku im. Gen. Jerzego Ziętka S.A. w Chorzowie zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się następujące opłaty (stanowiące ceny brutto) za parkowanie na terenie WPKiW S.A. pojazdów mechanicznych, według następujących zasad:

1. W dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku:
 - a. dla pojazdów osobowych o masie całkowitej do 7,5 tony i motocykli: 2,50 zł (słownie: dwa złote pięćdziesiąt groszy) za każdą rozpoczętą godzinę parkowania;
 - b. dla pojazdów o masie całkowitej pow. 7,5 tony opłata ryczałtowa w wysokości: 20,00zł (słownie dwadzieścia złotych zero groszy) za jednokrotne parkowanie, niezależnie od ilości godzin parkowania.
2. W dni wolne (sobota i niedziela) i święta:
 - a. dla pojazdów osobowych o masie całkowitej do 7,5 tony i motocykli: 4,00 zł (słownie: cztery złote zero groszy) za każdą rozpoczętą godzinę parkowania;
 - b. dla pojazdów o masie całkowitej pow. 7,5 tony opłata ryczałtowa w wysokości: 20,00 zł (słownie dwadzieścia złotych zero groszy) za jednokrotne parkowanie, niezależnie od ilości godzin parkowania.
3. Podczas dni, w których trwają imprezy na terenie WPKiW lub na obiekcie „Stadion Śląski” wysokość opłaty za parkowanie na terenie WPKiW oraz forma jej uiszczenia zostanie określona każdorazowo w osobnym dokumencie stanowiącym „INSTRUKCJĘ PARKOWANIA”, wydanym na potrzeby konkretnego wydarzenia. Treść dokumentu zostanie udostępniona na stronie internetowej WPKiW: <http://parkslaski.pl/> i jest wiążąca w dniu imprezy.

§ 2.

Opłata pobierana jest każdorazowo w momencie wyjazdu ze strefy parkingowej, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w § 1 ust. 3.

§ 3.

1. Kontrahenci WPKiW S.A. prowadzący obiekty na terenie WPKiW S.A., z którymi WPKiW S.A. ma zawarte stosowne umowy, upoważnieni są do:
 - a) uiszczenia ryczałtowej opłaty w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych zero groszy) za parkowanie od 1 do 35 pojazdów osobowych o masie całkowitej do 7,5 tony i motocykli swoich klientów, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 niniejszego paragrafu.

.....
Imię i nazwisko

.....
ulica oraz numer domu/mieszkania

.....
kod pocztowy i miasto

.....
rodzaj dokumentu tożsamości

.....
numer dokumentu tożsamości

.....
Pesel

.....
Tel. Kontaktowy/e-mail

Oświadczenie

Oświadczam, iż w dniu świadomie z zamiarem korzystania z parkingu na terenie Parku Śląskiego wjechałem/am do strefy parkingowej, lecz nie zapoznałem/am się z Regulaminem Niestrzeżonych Stref Parkingowych na terenie Parku Śląskiego. Wyjeżdżając ze strefy parkingowej, pojazdem o numerze rejestracyjnym odmawiam uiszczenia opłaty parkingowej w wysokości

Istnieje możliwość opłacenia w/w należności do 7 dni roboczych od daty podpisania niniejszego oświadczenia:

1. Gotówką w Kasie Dyrekcji Parku Śląskiego, 41-501 Chorzów, al. Różana 2
2. Dokując przelewu na konto bankowe Parku Śląskiego - ING BANK ŚLĄSKI nr konta: 90 1050 1214 1000 0010 0000 0685, tytułem: Opłata parkingowa – wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz daty z wypełnionego oświadczenia. Po zaksięgowaniu wpłaty, fiskalny dowód zapłaty będzie do odbioru w kasie Dyrekcji Parku Śląskiego. Odbioru fiskalnego dowodu zapłaty należy dokonać do 7 dni od dnia zaksięgowania przelewu. Nieopłacenie w/w należności będzie wiązało się z konsekwencjami prawnymi.

.....
Data oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

"Administratorem danych jest Wojewódzki Park Kultury i Wypoczynku im. Gen. Jerzego Ziętka S.A. al. Różana 2, 41-500 Chorzów. Dane zbierane i przetwarzane są w celu wyegzekwowania należności związanych z opłatą parkingową. Ogólny obowiązek informacyjny znajduje się na stronie: www.parkslaski.pl"

Kasa Dyrekcji Parku Śląskiego, 41-501 Chorzów, al. Różana 2. Płatność tylko gotówką.

lub

Konto bankowe Parku Śląskiego - ING BANK ŚLĄSKI nr konta: 90 1050 1214 1000 0010 0000 0685.
Tytułem: Opłata parkingowa – wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz daty z wypełnionego oświadczenia. Po zaksięgowaniu wpłaty, fiskalny dowód zapłaty będzie do odbioru w kasie Dyrekcji Parku Śląskiego Odbioru fiskalnego dowodu zapłaty należy dokonać do 7 dni od dnia zaksięgowania przelewu

"Administratorem danych jest Wojewódzki Park Kultury i Wypoczynku im. Gen. Jerzego Ziętka S.A. al. Różana 2, 41-500 Chorzów. Dane zbierane i przetwarzane są w celu wyegzekwowania należności związanych z opłatą parkingową. Ogólny obowiązek informacyjny znajduje się na stronie: www.parkslaski.pl"